**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВИЛЕГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

01.02.2022 № - 30-р

с. Ильинско-Подомское

**Об объявлении конкурса на включение в кадровый резерв**

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Архангельской области от 27.09.2006 № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области», решением Собрания депутатов от 25.05.2021 № 106 «Об утверждении Положения о порядке формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Вилегодского муниципального округа, в целях совершенствования кадрового обеспечения муниципальной службы:

1.Объявить конкурс на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы Администрации Вилегодского муниципального округа: высшей и главной группы должностей муниципальной службы.

2. Утвердить состав Конкурсной комиссии для проведения конкурса согласно приложению.

3. Управлению по организационной работе, делам ГО и ЧС обеспечить:

- подготовку информации о проведении конкурса и требованиях к кандидатам, необходимой для размещения на официальном сайте Администрации Вилегодского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- прием документов, представляемых кандидатами на конкурс, в период с 10 февраля по 11 марта 2022 года, кроме выходных и нерабочих дней;

- организационное обеспечение заседаний Конкурсной комиссии в соответствии с установленными требованиями.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации, начальника Управления по организационной работе, делам ГО и ЧС Елезова С.Л.

5.Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Вилегодского муниципального округа А.Ю.Аксенов

Приложение

Объявление

о приеме документов для участия в конкурсе на включение муниципальных служащих, граждан Российской Федерации в кадровый резерв

Администрации Вилегодского муниципального округа

  Администрация Вилегодского муниципального округа проводит конкурс на включение в кадровый резерв для замещения в должностей муниципальной службы в Администрации Вилегодского муниципального округа Архангельской области на нижеследующие должности муниципальной службы:

Высшие должности муниципальной службы:

Первый заместитель главы администрации;

Заместители главы администрации;

Руководитель аппарата администрации.

Главные должности муниципальной службы:

Начальники территориальных отделов.

**К кандидату на включение в кадровый резерв Администрации Вилегодского муниципального округа (далее соответственно – кадровый резерв, Администрация) предъявляются следующие квалификационные требования к уровню и характеру знаний и умений (по высшим и главным группам должностей):**

а) наличие профессиональных знаний, включая знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, служебного распорядка Администрации, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил охраны труда и противопожарной безопасности;

б) наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, владения современной компьютерной и другой оргтехникой, необходимым программным обеспечением, работы в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, внутренними и периферийными устройствами компьютера, системами управления проектами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, управления электронной почтой, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, подготовки деловой корреспонденции и актов Администрации, систематического повышения профессиональных знаний, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

**Начало приема документов – 10 февраля 2022 г.**

**Окончание приема документов – 11 марта 2022 г.**

Кандидат в кадровый резерв, являющийся муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального округа, представляет в кадровую службу Администрации личное заявление на имя главы муниципального округа с просьбой о рассмотрении его кандидатом для включения в кадровый резерв.

Кандидат в кадровый резерв, не являющийся муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального округа, представляет в кадровую службу Администрации перечень документов.

Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе:https://виледь.рф/

**Документы принимаются на бумажном носителе по адресу: 165680 Архангельская область, Вилегодский район, с. Ильинско-Подомское, ул. Советская, д.32. каб.17,**

**Пн.-чт. с 08.00 до 16.00 (перерыв на обед с 12.00 до 13.00)**

**Пт. с 8.00 до 15.00 (перерыв на обед с 12.00 до 13.00)**

**телефон для приема документов сотрудниками в рабочие дни: 4-14-99**

**телефон по вопросам проведения конкурса: 4-13-72, 4-18-14**

**При почтовом отправлении на конверте дополнительно необходимо указать: «Отдел по организационной работе и местному самоуправлению, Конкурс – 2022».**

При проведении конкурса, конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основе конкурсных процедур с использованием, не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки кандидатов, включая анализ документов, индивидуальное собеседование, тестирование.

Место проведения конкурса: с. Ильинско-Подомское, ул.Советская, д.32, Актовый зал. График проведения конкурса (с указанием даты, места и времени) будет размещен дополнительно по ссылке: https://виледь.рф/.

Основные права и обязанности муниципального служащего, а также ограничения, запреты и требования, установлены Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

В Администрации установлена пятидневная служебная (рабочая) неделя с двумя выходными днями - суббота и воскресенье.

Время начала и окончания службы (работы) и перерыва для отдыха устанавливается следующее:

начало службы (работы) - 8 часов 00 минут;

окончание службы (работы) - 16 часов 30 минут (в пятницу – 15.00 –женщины), 17.00-мужчины;

перерыв для отдыха и питания – с 12.00 до 13.00

Всем муниципальным служащим (работникам), замещающим должности муниципальной службы Администрации устанавливается ненормированный служебный (рабочий) день.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДЕНО  распоряжением Администрации  Вилегодского муниципального округа  От 01.02.2022 № 30-р |

СОСТАВ

конкурсной комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Вилегодского муниципального округа

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Аксенов Алексей Юрьевич | Глава Вилегодского муниципального округа, председатель комиссии |
| Шевелева Ирина Юрьевна | Помощник главы администрации, начальник юридического отдела, заместитель председателя комиссии |
| Цихоцкая Екатерина Ивановна | Главный специалист отдела по организационной работе и местному самоуправлению, секретарь комиссии |

Члены комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| Елезов Сергей Леонидович | руководитель аппарата администрации, начальник Управления по организационной работе, делам ГО и ЧС |
| Новикова Татьяна Зосимовна | Помощник главы, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности |
| Орлов Николай Владимирович | Заместитель председателя Общественного Совета (по согласованию |
| Устюженко Сергей Александрович | Председатель Собрания депутатов (по согласованию) |
| Федяева Надежда Николаевна | начальник отдела по организационной работе и местному самоуправлению |